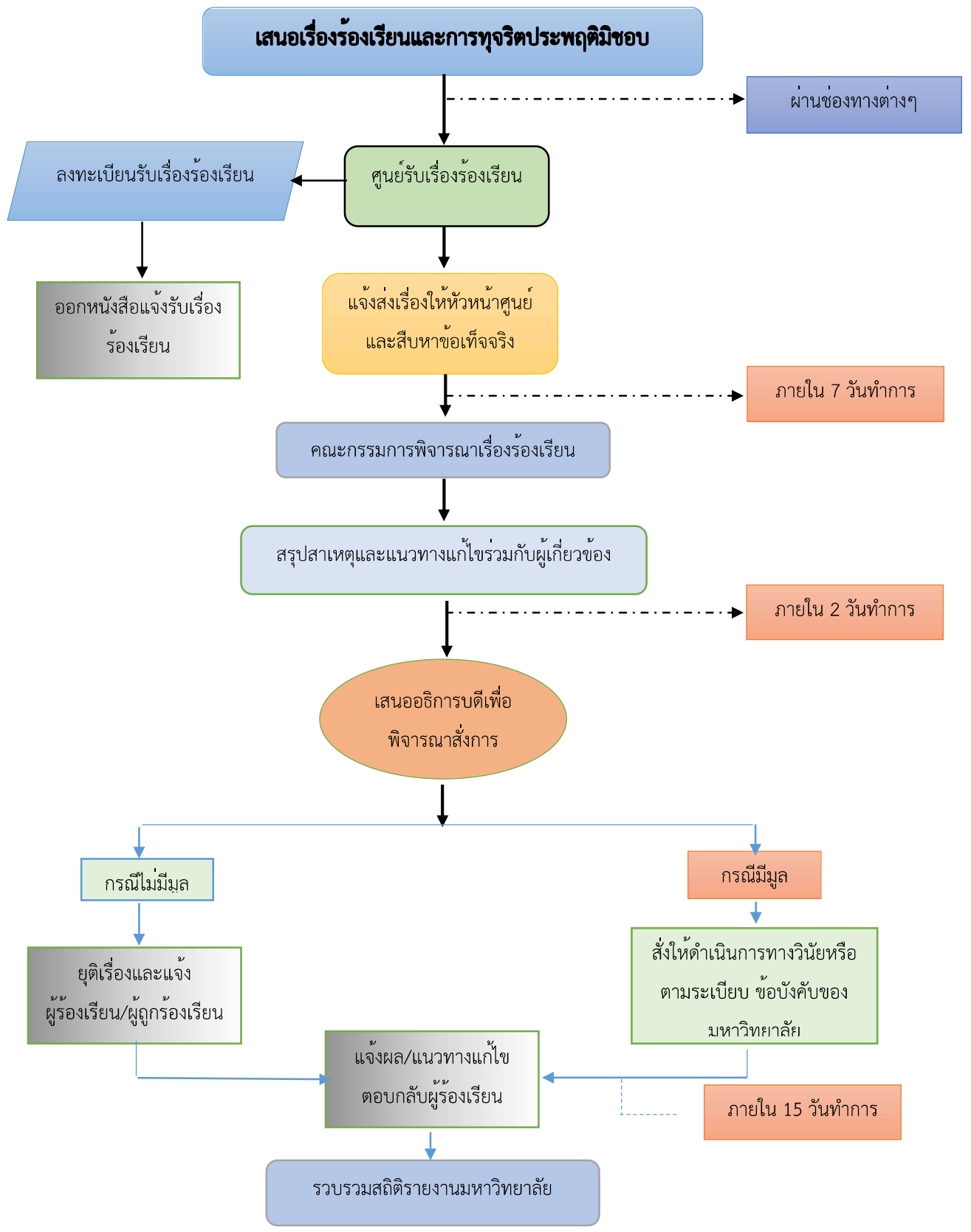


แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow)
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



๘. ระยะเวลาการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และการประพฤติมิชอบ

ระยะเวลาการดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และการประพฤติมิชอบ ที่เข้ามายังหน่วยงานตามช่องทางร้องเรียนต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนดดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการประพฤติมิชอบ	หมายเหตุ
๑. ยื่นเรื่องด้วยตนเอง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๒. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๓. โทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๔. สายตรงอธิการบดี	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๕. ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

๙. ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการประพฤติมิชอบของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการเสริมสร้างการบริหารราชการที่มีคุณธรรม โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.reru.ac.th/ita/4534/>

๑๐. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ข้อบังคับ ว่าด้วย การร้องทุกข์และพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2559

https://reru.ac.th/files/laws/ข้อบังคับ/2559/ข้อบังคับ%20ว่าด้วย%20การร้องทุกข์และพิจารณาเรื่องร้องทุกข์%20%20พ.ศ.%202559.pdf?_t=1536029781

๑๐.๒ ข้อบังคับ ว่าด้วย การอุทธรณ์และพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. 2559

https://reru.ac.th/files/laws/2559/ข้อบังคับ%20ว่าด้วย%20การอุทธรณ์และพิจารณาอุทธรณ์%20%20พ.ศ.%202559.pdf?_t=1536029872

๑๐.๓ ข้อบังคับ ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ (ฉบับที่ 2) 2567

[https://reru.ac.th/files/laws/ข้อบังคับ/2567/ข้อบังคับ%20ว่าด้วย%20การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์%20\(ฉบับที่%202\)%202567.pdf](https://reru.ac.th/files/laws/ข้อบังคับ/2567/ข้อบังคับ%20ว่าด้วย%20การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์%20(ฉบับที่%202)%202567.pdf)