



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการของส่วนงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการ
ของส่วนงานมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทาง
การพัฒนามหาวิทยาลัยในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗
และข้อ ๑๒ (๓) ข้อ ๑๔ (๗) (ค) และ ข้อ ๒๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย เงินรายได้
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทาลัย
ราชภัฏร้อยเอ็ด ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ
และอัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการของส่วนงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย
หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“คณะกรรมการบริหารเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏร้อยเอ็ด (ก.บ.ง.)

“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จัดหรือ
ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจัดฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือกิจกรรมอื่น
ที่มีลักษณะเดียวกัน โดยมีลักษณะเป็นการรับจ้าง จะมีการเก็บค่าลงทะเบียนหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการ
จัดการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี การจัดการศึกษา
ในระบบคลังหน่วยกิต ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

(๒) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผลและการแปล

(๓) การศึกษา สสำรวจ วางแผน การจัดการ วางระบบ ออกแบบ ประดิษฐ์ ผลิต การพัฒนา
กระบวนการ หรืองานในลักษณะทำนองเดียวกันที่ไม่เข้าข่ายเป็นงานวิจัย

(๔) การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางการศึกษา

(๕) การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความเหมาะสมของโครงการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๖) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัยที่สิทธิในผลงานวิจัยเป็นของผู้ว่าจ้างอันไม่ใช่งานวิจัยที่ผู้ว่าจ้างนำไปใช้ประกอบการศึกษาเพื่อสำเร็จปริญญาในระดับต่าง ๆ

(๗) บริการวิชาการอื่น ๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงาน หรือบุคลากรภายนอกให้บริการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแบบให้เปล่า หรือจ่ายค่าบริการจากเงินรายได้ของหน่วยงาน หรือบริการวิชาการแก่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม และก่อให้เกิดรายได้จากการให้บริการ ทั้งนี้ ไม่รวมรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาเพื่อประชาชน (กศ.ปช.) การจัดการศึกษาในหลักสูตรซึ่งได้รับปริญญาทุกระดับและค่าเช่าอาคารสถานที่

“ค่าบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการวิชาการ โดยผู้ขอรับบริการวิชาการต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นค่าดำเนินการในโครงการบริการวิชาการ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการวิชาการ โดยผู้ขอรับบริการวิชาการต้องจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมให้มหาวิทยาลัย ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ ที่ไม่ใช่งบประมาณของมหาวิทยาลัย

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า ผู้ให้เงินอุดหนุนจากการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการให้บริการทางวิชาการ

“ผู้ขอรับบริการ” หมายความว่า ผู้ขอรับบริการวิชาการ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

หมวด ๑

การให้บริการวิชาการและหลักเกณฑ์การพิจารณารับงาน

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจจัดให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ และอาจรวมถึงการให้บริการวิชาการระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ การบริการวิชาการต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน โดยมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจะพิจารณารับงานให้บริการวิชาการต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) งานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือทักษะเฉพาะด้านที่สนับสนุนวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอน การวิจัยตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ

(๒) งานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำของส่วนงาน หัวหน้าโครงการหรือผู้ปฏิบัติงานในโครงการ

(๓) งานที่รับค่าบริการซึ่งก่อให้เกิดรายได้ที่คุ้มค่าหรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้บริการ

(๔) งานที่ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรต่าง ๆ หรือ เมื่อได้รับการร้องขอ หรือเป็นงานที่มีส่วนเผยแพร่ชื่อเสียงทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๕) งานที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น สังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีและสภาพแวดล้อม

ข้อ ๖ การรับงานตามข้อ ๕ ต้องเป็นการรับงานในนามมหาวิทยาลัย แต่มหาวิทยาลัยอาจมอบให้ส่วนงานเป็นผู้รับงานหรือมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ในการมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบโครงการนั้น ต้องพิจารณาถึงการดำเนินโครงการที่ผ่านมาของผู้นั้นด้วยว่าได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศนี้จนแล้วเสร็จหรือไม่

กรณีที่มหาวิทยาลัยจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ ต้องเข้าเงื่อนไขโดยหน่วยงานภายนอกต้องเป็น นิติบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรืออาจมีการขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

ในกรณีการจ้างบุคคลภายนอกตามวรรคสองที่มีในนิติบุคคลต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี และให้ดำเนินการโครงการไม่เกินร้อยละ ๖๕ ของค่าบริการวิชาการตามข้อ ๙ และหากเกินจากที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒

เงื่อนไข หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการของส่วนงาน

ส่วนที่ ๑

เงื่อนไข หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าบริการวิชาการ อาจทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นผู้กำหนด หรือ

(๒) ผู้ขอรับบริการวิชาการหรือผู้ให้ทุนเป็นผู้เสนออัตราค่าบริการวิชาการ และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่รับผิดชอบ

กรณีตาม (๑) ให้รวมค่าธรรมเนียมบริการวิชาการเป็นค่าบริการที่เรียกเก็บด้วย

กรณีตาม (๒) ให้พิจารณารับงานที่ได้รับค่าบริการวิชาการไม่ต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ประเมินการค่าใช้จ่ายของโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าบริการวิชาการ โดยระบุถึง

(๑) ค่าบริการวิชาการ

(๒) ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประเมินการค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าบริการวิชาการ โดยต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(๒) ค่าตอบแทนวิทยากร

(๓) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ

(๔) ค่าวัสดุที่ประมาณการว่าต้องจ่ายจริง

(๕) ค่าครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการให้บริการวิชาการ

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งประเมินตามที่ต้องจ่ายจริง หรือเบิกจ่ายตามอัตราเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย หรือตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(๗) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราที่สรรพากรเรียกเก็บ (ถ้ามี)

(๘) ค่าสำรองจ่าย ร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายตาม (๑) - (๖)

นอกจากการประมาณการค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประมาณการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมบริการวิชาการซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน กรณีคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบ ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มสิบ

กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ให้ส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นของส่วนงาน หรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขอรับการบริการกำหนด

การประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและต้นทุนในการบริหาร การเงินของโครงการ

กรณีไม่ได้ประมาณการค่าครุภัณฑ์หรือประมาณการรายการค่าใช้จ่ายไว้ไม่ครอบคลุม หากมีความจำเป็น อย่างไรก็ดีให้ขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๒

เงื่อนไข หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการที่ต้องนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดไว้ร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการวิชาการ ตามข้อ ๙ (๑) - (๖)

(๒) กรณีที่มีได้ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดไว้ร้อยละ ๑๐ ของค่าบริการวิชาการ ตามข้อ ๙ (๑) - (๖)

ข้อ ๑๑ การลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามข้อ ๑๐ สามารถขอลดหรือยกเว้น ในส่วนของส่วนงานได้ กรณีเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ของส่วนงาน หรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าส่วนงานให้ความเห็นชอบและรายงานให้คณะกรรมการประจำส่วนงานทราบทุกหกเดือน

กรณีการลดค่าธรรมเนียมบริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัย สามารถขอลดได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของผลรวมของค่าใช้จ่ายในข้อ ๙ (๑) - (๖) โดยผ่านความเห็นชอบของอธิการบดีและรายงานให้คณะกรรมการ บริหารเงินรายได้ทราบทุกหกเดือน ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติให้ลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการวิชาการในส่วน ของส่วนงานทั้งหมดแล้วจึงจะสามารถขอลดในส่วนของมหาวิทยาลัยได้ตามลำดับ

กรณีได้รับหนังสือจากผู้ขอรับการให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการ วิชาการ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานนั้นดำเนินการเพื่อลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามข้อ ๑๐ โดยให้เสนอหนังสือจากผู้ขอรับการดังกล่าวต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ความเห็นชอบด้วย

หมวด ๓
การจัดสรรเงิน

ข้อ ๑๒ การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามข้อ ๑๐ (๑) ให้โอนเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้บริการวิชาการร้อยละ ๑๐ ของรายรับ และโอนเป็นเงินรายได้อื่นของส่วนงาน เพื่อใช้เป็นเงินสะสมของส่วนงานร้อยละ ๑๐ ของรายรับ

(๒) ในกรณีที่มิได้ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการตามข้อ ๑๐ (๒) ให้โอนเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้บริการวิชาการร้อยละ ๕ ของรายรับ และโอนเป็นเงินรายได้อื่นของส่วนงาน เพื่อใช้เป็นเงินสะสมของส่วนงานร้อยละ ๕ ของรายรับ

ข้อ ๑๓ เงินรายได้จากการบริการวิชาการตามประกาศนี้ ให้นำส่งให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๑๐๐ และจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยไว้ตามข้อ ๑๒ และจัดสรรให้แก่ส่วนงานภายหลังจากหักเข้ามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการโครงการต่อไป

ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๐ ภายหลังดำเนินการตามข้อ ๑๒ แล้ว ให้จัดสรรแก่ส่วนงานหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ

หมวด ๔
การดำเนินงาน บริหารเงิน และจัดทำรายงานการเงิน

ข้อ ๑๕ การขออนุมัติดำเนินการให้บริการวิชาการ ให้จัดทำเป็นโครงการตามแบบเสนอโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคลากรที่สังกัดส่วนงานที่ขออนุมัติโครงการ เป็นหัวหน้าโครงการหนึ่งคน บุคลากรในมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และอาจมีกรรมการจากบุคคลภายนอกเพิ่มเติมอีกก็ได้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการแต่ละโครงการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ

(๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่โครงการ

(๓) ควบคุม ตรวจสอบการรับ - การจ่ายเงิน

(๔) ควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ

(๕) เสนอประกาศเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตรฝึกอบรม เฉพาะสำหรับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

(๖) รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าส่วนงานและหรือคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เพื่อทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๗ ให้ส่วนงานเจ้าของโครงการกำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจน
อำนาจการในด้านครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์

ข้อ ๑๘ ส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการจะนำเงินรายได้ในโครงการไปใช้จ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติ
โครงการแล้ว และต้องใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับอนุมัตินั้น

ข้อ ๑๙ ให้มีหลักฐานการรับ - จ่าย การนำส่ง การเก็บรักษาเงินรายได้ในโครงการ โดยนำระเบียบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ การบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา การดำเนินการทุกโครงการจะต้องได้รับ
การอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนและจะต้องดำเนินการในนามมหาวิทยาลัยเท่านั้น การลงนามในสัญญา
การให้บริการวิชาการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบติมอบหมายเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย
เท่านั้น โดยให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานก่อนลงนาม
ในสัญญา และให้ส่วนงานหรือหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของงานให้อธิการบดีรับทราบตามงวดงาน
และจัดทำรายรับและรายจ่ายเสนอภายในสามสิบวันหลังจากสัญญาสิ้นสุดลง โดยรายงานผ่านคณะกรรมการ
ประจำส่วนงานหรือหน่วยงาน และส่วนงานหรือหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่กำกับดูแลภารกิจ
ด้านบริการวิชาการ

การบริการวิชาการที่คู่สัญญาดตกลงให้แบ่งการชำระค่าบริการวิชาการตามข้อ ๙ เป็นงวดงาน ผู้ขอรับ
การบริการจะต้องชำระเงินไว้เป็นมัดจำการดำเนินโครงการตามสัญญา ร้อยละ ๖๐ ของค่าบริการตามข้อ ๙

ทั้งนี้ อธิการบดีอาจพิจารณากำหนดจำนวนเงินมัดจำที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในข้อนี้ได้

ข้อ ๒๑ การรับเงินโครงการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา ต้องดำเนินการจ่ายผ่านมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์
ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต กำมันตะคุณ)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย