



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด  
ว่าด้วย ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....  
โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เพื่อเป็นการส่งเสริมสวัสดิการให้กับบุคลากร ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านสุขภาพให้กับประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในคราวประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๒(๑๘๓) เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศใช้ระเบียบนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ” หมายความว่า ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้

## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ใช้อักษรย่อว่า ศบวส. ใช้คำเป็นภาษาอังกฤษว่า Health Science Service Center ใช้อักษรย่อว่า HSSC ทั้งนี้ ให้ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีสถานะเทียบเท่ากอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ข้อ ๗ ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) การให้บริการด้านสุขภาพ สำหรับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ของมหาวิทยาลัย และประชาชน
- (๒) เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและบุคลากรด้านสุขภาพอื่น ๆ
- (๓) เป็นศูนย์บริการวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- (๔) เป็นศูนย์ให้บริการทางด้านสุขภาพ การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมทุกกลุ่มวัย เน้นการสร้างเสริมสุขภาพ (Wellness Center)
- (๕) เป็นหน่วยบริการประจำที่ขึ้นทะเบียนกับ สปสช. ในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมแก่ประชาชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ข้อ ๘ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพมีพันธกิจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดบริการด้านสุขภาพ ทั้งการส่งเสริม ป้องกัน รักษาฟื้นฟู แก่บุคลากรและนักศึกษาในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงประชาชน
- (๒) เป็นแหล่งให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ การศึกษา วิจัย และนวัตกรรม
- (๓) เป็นแหล่งฝึกทักษะและประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เป็นศูนย์ประสานงานการสร้างเสริมสุขภาพ (Wellness Center)

## หมวดที่ ๒

### การแบ่งหน่วยงานและการบริหารงาน

ข้อ ๙ นอกจากการให้บริการทางด้านการรักษาพยาบาลแล้ว ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพอาจตั้งหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะ หรือตามยุทธศาสตร์ หรือเพื่อให้บริการเพิ่มเติมได้ การจัดตั้งหน่วยงานนี้ให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด หน่วยงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นตามความในข้อนี้อาจเสนอร่างประกาศศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานดังกล่าวได้เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบ หรือประกาศที่ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ กำหนด

ข้อ ๑๐ เพื่อให้การบริการและการดำเนินงานของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพและหน่วยงานตามข้อ ๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีหน่วยงานภายในทำหน้าที่ดำเนินงานของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามภารกิจ ซึ่งอาจแบ่งหน่วยงานภายในเป็นไปตามที่ผู้อำนวยการเสนอ โดยคณะกรรมการบริหาร เสนอมหาวิทยาลัย กำหนดเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การกำกับกำกับการดำเนินงานของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพนั้น ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ จำนวนสองคน
- (๓) คณบดี ที่มีสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการเงินและงบประมาณ เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ประธานอาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี และอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีกและพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งวาระ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาและเสนอร่างนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการบริหารของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอร่างงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- (๓) เสนอร่างประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับรับและจ่ายเงินของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- (๔) พิจารณาประกาศศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- (๕) จัดให้มีระบบตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทั้งในด้านการมีระบบบัญชีที่เหมาะสม การมีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานทางการเงิน
- (๖) ติดตามการดำเนินงานของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๗) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ หรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพตามแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการบริหารตามระเบียบนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้มีผู้อำนวยการหนึ่งคน เพื่อรับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพและอาจให้มีรองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง วาระและการพ้นตำแหน่งของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี และอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีกและพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติของการเป็นผู้อำนวยการหรือสภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอน

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และหน้าที่เฉพาะ ดังนี้

(๑) เป็นผู้แทนของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพในกิจการทั่วไป

(๒) บริหารงาน จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านการบริการต่าง ๆ เป็นภารกิจของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ จัดระบบและกลไกสนับสนุนให้งานของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งออกคำสั่งและประกาศศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพในเรื่องดังกล่าว

(๓) อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) เสนอแนะอธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่าลงมาตามระเบียบนี้

(๕) จัดทำงบประมาณประจำปีและงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาผู้อำนวยการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการหรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพได้

(๗) จัดทำบัญชีที่เหมาะสม ปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ดำเนินมาตรการ การบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานทางการเงินตามวงรอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นรายไตรมาสและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๙) หน้าที่อื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการเท่าที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมทั้งหน้าที่ที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยและหน้าที่ที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นของผู้ใดในส่วนตัวเกี่ยวกับศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

### หมวดที่ ๓ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๖ การจัดระบบงาน เพื่อให้บริการตามหน้าที่ของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้เป็นไปตามที่ได้รับ  
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร โดยคำนึงถึงมาตรฐานการบริการของแต่ละวิชาชีพ ระบบการประเมิน  
คุณภาพที่เกี่ยวข้อง การใช้ทรัพยากรกลางร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และการให้ผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

### หมวดที่ ๔ การจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๗ การจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่  
(๑) การจ้างพนักงานประจำเต็มเวลาสังกัดศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยให้ปฏิบัติงานเต็มเวลา  
และได้รับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัย ให้มีการบรรจุแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด  
ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย  
(๒) การจ้างพนักงานที่นอกจาก (๑) ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบ  
ของราชการที่เกี่ยวข้อง

### หมวดที่ ๕ ทรัพย์สิน งบประมาณ การเงิน การบัญชี

ข้อ ๑๘ รายได้ของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่ เงินและทรัพย์สินที่ได้มาจาก  
(๑) งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร และเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้  
(๒) เงินรายได้จากการดำเนินงานของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
(๓) เงินบริจาคหรือเงินที่มีผู้อุทิศให้กับศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
(๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ  
(๕) เงินรายได้อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด  
(๖) ดอกผลหรือเงินที่ได้จากการหาประโยชน์ของเงินตาม (๑) ถึง (๕)  
การรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินทุกประเภทของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพให้เป็นไป  
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
การนำเงินและทรัพย์สินของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพไปลงทุนหรือหาประโยชน์ ให้เป็นไปตามที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ อัตราการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการการให้บริการทางสุขภาพทุกประเภทที่จะเรียกเก็บจากผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การยกเว้นหรือการให้ส่วนลดการเรียกเก็บค่าบริการใด ๆ และผู้มีอำนาจอนุมัติยกเว้นหรือให้ส่วนลดให้เป็นไปตามอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการและเงื่อนไขตามประกาศของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพโดยคณะกรรมการบริหารอาจเสนอประกาศตามวรรคแรกต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก็ได้โดยต้องรายงานและเสนอให้คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาตามที่เห็นสมควรในคราวประชุมครั้งถัดไป แต่ทั้งนี้ ไม่กระทบการดำเนินการใด ๆ ที่ดำเนินการไปแล้วก่อนคณะกรรมการบริหารพิจารณาในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศ

ข้อ ๒๐ การรับเงินรายได้ของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ต้องนำส่งหน่วยงานการเงินและบัญชีของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทั้งจำนวนจะหักไว้เพื่อจ่ายก่อนมิได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด

(๑) การรับเงินรายได้ทุกประเภทของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน นำเงินสดหรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด ออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่ผู้ชำระเงินโดยไม่ชักช้าตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บเงินหรือชำระเงินหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพรายงานแก่ผู้อำนวยการให้ทราบเป็นรายเดือน

(๒) ในกรณีที่มีการรับเงินเป็นเงินสดหรือเช็คหรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ภายหลังจากกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้น ให้บันทึกข้อมูลการรับเงินหรือออกใบเสร็จรับเงินในวันทำการถัดไป

(๓) การรับเงินได้ตามข้อ ๑๘ ให้ออกใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยใช้ใบเสร็จของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพซึ่งจัดทำขึ้นตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อใช้ในการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(๔) เมื่อสิ้นสุดเวลารับ จ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงิน นำเงินสดหรือเช็คหรือเอกสารแทนตัวเงินอื่นที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ข้อ ๒๑ การนำเงินรายได้ของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพมาใช้ จะต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ในกรณีที่ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพได้รับการจัดสรรเงินตามวรรคแรก ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถเสนองบประมาณประจำปี หรืองบประมาณเพิ่มเติมให้ขออนุมัติการใช้เงินดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและอัตรา เงื่อนไข การจ่ายเงินของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่กรณีที่ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพมีรายการจ่าย หรือหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและอัตราการจ่ายแตกต่างไปจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพอาจเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและอัตราการจ่ายที่แตกต่างไปจากมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๒๓ ให้ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพจัดทำบัญชีตามระบบและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพจัดทำรายงานการเงินตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละครั้ง และจัดให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบในทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

### หมวดที่ ๖

#### การควบคุม กำกับ และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ ให้ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละสองครั้ง เพื่อให้ได้รับทราบผลการดำเนินงาน ความสำเร็จปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ในการกำกับและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ข้อ ๒๖ การบัญชีและการตรวจสอบของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพนั้น ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นในศูนย์บริการวิทยาศาสตร์สุขภาพด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โปธินาม)  
ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด