



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด  
ว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กลไก หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ มติ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"รองอธิการบดี" หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

"ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

"ผู้ใช้บริการ" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด นักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และบุคคลทั่วไปซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

"การประมวลผลข้อมูล" หมายความว่า การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึกลง จัดระบบจัดโครงสร้าง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้ เผยแพร่ด้วยการส่งต่อ เผยแพร่กระทำอื่นใด ซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน การจัดวาง หรือผสมเข้าด้วยกัน การกำจัด การลบ หรือการทำลาย

"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า บุคคล หน่วยงาน หรือ นิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และให้หมายรวมถึงหน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดด้วย

"บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย" หมายความว่า ผู้ซึ่งมิใช่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ นิติบุคคล หรือภาคเอกชนภายนอกมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดด้วย

ข้อ ๕ ประกาศนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจถึงหลักปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในด้านการบริหารจัดการข้อมูลอย่างครบถ้วน
- (๓) เพื่อคงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการในการใช้บริการธุรกรรม ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ประกาศนี้มีขอบเขตเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บริการธุรกรรม ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัยซึ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตลอดวงจรชีวิตข้อมูลตามกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด" ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกด้านกฎหมาย และด้านสารสนเทศ ด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๙) หัวหน้างานนิติการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการ

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การประชุม สภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแล ติดตาม และทบทวนภาพรวมของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง การส่งเสริม และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ให้ความ วินิจฉัยการขอเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ข้อมูล ส่วนบุคคลตามประกาศนี้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบเอกสารต่างๆ ที่ต้องออกตามประกาศฉบับนี้

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานมีมาตรการกำกับติดตามข้อมูล หรือระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูล และ องค์ประกอบในการบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งกำหนดในกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยในแต่ละขั้นตอน มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) กระบวนการสร้างข้อมูล

(๑.๑) ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแจ้ง วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำไปใช้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน เว้นแต่ ข้อมูล ตามมาตรา ๒๔ (๑) - (๖) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑.๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทาง การเมือง สภาพร่างกาย ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลหรือเป็นไปตามข้อยกเว้นตามกฎหมาย พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑.๓) ห้ามมิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ได้แจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) กระบวนการจัดเก็บข้อมูล

(๒.๑) ให้มีมาตรการเชิงป้องกันตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง การดัดแปลง แก้ไขและการทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๒.๒) ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัยทั้งทางดิจิทัล และทางกายภาพ

(๓) กระบวนการใช้ข้อมูล

(๓.๑) การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้รับความยินยอมไว้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์จะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและขอความยินยอมก่อน

(๓.๒) กรณีที่หน่วยงานว่าจ้างให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานภายนอกต้องลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับ และต้องใช้ตามวัตถุประสงค์ซึ่งได้ว่าจ้างให้ดำเนินงานเท่านั้น

(๓.๓) การใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในถือเป็นการใช้งานข้อมูลในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามหัวข้อ ๑๐(๑.๑) แล้ว

(๔) กระบวนการเผยแพร่ข้อมูล

(๔.๑) ให้รักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เว้นแต่ เพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๔.๒) มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ให้กับหน่วยงานภายนอกในกรณีต่อไปนี้

(๔.๒.๑) กรณีที่กฎหมายกำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔.๒.๒) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้เกิดประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเปิดเผยและเมื่อยินยอมแล้วก็สามารถแจ้งมหาวิทยาลัยยกเลิกการให้ข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกในภายหลังได้

(๕) กระบวนการจัดเก็บข้อมูลถาวร ให้หน่วยงานสามารถย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปจัดเก็บสำรองไว้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยต้องมีกระบวนการที่เป็นมาตรฐานและมีความมั่นคงปลอดภัยเพียงพอในการจัดการกับข้อมูลที่ได้จัดเก็บสำรองไว้

(๖) กระบวนการทำลายข้อมูล

(๖.๑) กรณีที่หน่วยงานยกเลิกการให้บริการธุรกรรมดิจิทัล หน่วยงานสามารถดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บเหล่านั้น โดยประกาศต่อสาธารณะ และให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

(๖.๒) เมื่อต้องทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลดูแลให้การทำลายข้อมูลเป็นไปตามแนวปฏิบัติการทำลายข้อมูล หรือกำจัดสื่อบันทึกข้อมูลตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เอกสารขอความยินยอมจัดเก็บข้อมูลตามความในข้อ ๑๐ (๑.๑) เอกสารการกำหนดสิทธิการเขียนอ่านแก้ไขข้อมูลตามความในข้อ ๑๐ (๒.๑) เอกสารแสดงถึงกระบวนการรักษาข้อมูลให้ปลอดภัยตามความในข้อ ๑๐ (๒.๒) เอกสารแสดงถึงกระบวนการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลรับทราบตามความในข้อ ๑๐ (๓.๑) เอกสารสัญญารักษาความลับตามความในข้อ ๑๐ (๓.๒) เอกสารแสดงถึงกระบวนการในการสำรองข้อมูลตามความในข้อ ๑(๕) และเอกสารประกาศการทำลายข้อมูลตามความในข้อ ๑ (๖) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้คณบดี ผู้อำนวยการ จัดเตรียม กำหนดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ

ข้อ ๑๒ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้หน่วยงานจัดเตรียมช่องทางบริการให้บริการเพื่อให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดรูปแบบและระยะเวลาให้มีความเหมาะสม

(๒) จัดให้หน่วยงานกำหนดวัตถุประสงค์การจัดเก็บข้อมูล และจัดเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการให้บริการ

(๓) จัดให้หน่วยงานสำรวจข้อมูลที่จัดเก็บในหน่วยงาน และจัดทำโครงสร้างข้อมูล โดยระบุประเภทคุณลักษณะของข้อมูล ความเชื่อมโยง ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล และรายชื่อผู้มีสิทธิในการเข้าถึง

(๔) จัดให้หน่วยงานตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการเชิงเทคนิคและเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(๕) เมื่อมีการรั่วไหลของข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายทราบ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุแห่งการรั่วไหล และติดตามแก้ไขปัญหานั้นแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลตามข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมและผู้ประมวลผลข้อมูล

ข้อ ๑๔ การคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีช่องทางในการแจ้งขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิเสธการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๕ หน่วยงานต้องจัดเตรียมข้อมูลในการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้มีการทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการใช้บริการธุรกรรม ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์และการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต กำมันตะคุณ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

...../ร่าง

...../พิมพ์

...../ตรวจ