



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การจัดทำวารสารวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐ (๙๙)/๒๕๕๘ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

- | | | |
|---------------------------|-------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด |
| “วารสารวิชาการ” | หมายความว่า | วารสารวิชาการที่มีมาตรฐานตามมาตรฐานวารสารวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) |
| “บรรณาธิการ” | หมายความว่า | ผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อบริหารจัดการ ควบคุม ดูแลการผลิตวารสารวิชาการ |
| “กองบรรณาธิการ” | หมายความว่า | คณะบุคคลซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อบริหารจัดการงานในกองบรรณาธิการเพื่อดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการ |
| “คณะกรรมการประเมินบทความ” | หมายความว่า | คณะบุคคลซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบและประเมินบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ |
| “คณะกรรมการบริหารวารสาร” | หมายความว่า | คณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำเนินงานด้านธุรการ และอำนวยความสะดวกแก่กองบรรณาธิการเพื่อดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการ |
| “สมาชิก” | หมายความว่า | บุคคลหรือคณะบุคคลที่สมัครเป็นสมาชิกวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด |
| “บทความ” | หมายความว่า | บทความวิจัยซึ่งเป็นบทความที่ผู้เขียนเรียบเรียงมาจากงานวิจัยของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีการค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีการรวบรวมข้อมูลและมีการพิจารณาวิเคราะห์ หรือบทความวิชาการ ซึ่งเป็นเอกสารทางวิชาการที่มีผู้เขียนเรียบเรียงอย่างเป็นระบบมีความรู้ที่สะท้อนมุมมอง แนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้จากประสบการณ์ การสังเคราะห์เอกสารหรือการวิจัย |

ข้อ ๔ คุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้จัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีแต่งตั้ง

(๑) บรรณาธิการ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาขาวารสารวิชาการนั้นๆ โดยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก หรือสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกเท่านั้น

ให้บรรณาธิการมีหน้าที่ดังนี้

- ที่กำหนด
- (๑.๑) กำกับ ดูแล การจัดทำวารสารวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ
 - (๑.๒) จัดให้มีการออกวารสารวิชาการ อย่างน้อยปีละ ๒ ฉบับ
 - (๑.๓) ให้ความเห็นชอบกรรมการประเมินบทความ
 - (๑.๔) ริเริ่มกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการส่งเสริม เผยแพร่ผลงานวิชาการตามเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย

(๒) กองบรรณาธิการ คณะบุคคลซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วยอาจารย์ประจำภายในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนแต่ไม่เกิน ๑๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนแต่ไม่เกิน ๑๒ คน

ให้กองบรรณาธิการมีหน้าที่ดังนี้

- (๒.๑) ดำเนินการพิจารณาจำนวน ประเภท และสาขาของบทความที่จะตีพิมพ์วารสารวิชาการแต่ละฉบับ
- (๒.๒) พิจารณาถ่วงถ่วง ตรวจสอบและประเมินคุณภาพทางวิชาการของบทความเบื้องต้น
- (๒.๓) สรรหากรรมการประเมินบทความ

(๓) คณะกรรมการบริหารวารสาร เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถ ทางด้านการใช้ภาษา การจัดทำวารสารและการตรวจสอบการอ้างอิง

ให้คณะกรรมการบริหารวารสารมีหน้าที่ดังนี้

- (๓.๑) ดำเนินงานด้านธุรการ และอำนวยความสะดวกแก่บรรณาธิการและกองบรรณาธิการ กรรมการประเมินบทความ และผู้เขียนบทความ
- (๓.๒) รวบรวมบทความ จัดทำต้นฉบับ พิสูจน์อักษร ติดต่อประสานงานระหว่างบรรณาธิการและกองบรรณาธิการ กรรมการประเมินบทความ และผู้เขียนบทความตรวจสอบความเรียบร้อยในการออกแบบ และการจัดทำรูปเล่ม
- (๓.๓) ดำเนินการเผยแพร่วารสารวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานการเผยแพร่วารสารวิชาการ
- (๓.๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ มาตรฐานของวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยทั้งคุณสมบัติของบรรณาธิการและกองบรรณาธิการ และหลักเกณฑ์การจัดทำวารสารวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ข้อ ๖ การตีพิมพ์และการเผยแพร่

- (๑) วาระของการออกวารสารวิชาการไม่ต่ำกว่า ปีละ ๒ ฉบับ
- (๒) ให้มีการเผยแพร่ไปยังหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๗ รายได้ของวารสารวิชาการ...

ข้อ ๗ รายได้ของวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑) แหล่งที่มาของรายได้ ได้แก่ เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย สาขาวิชาที่เปิดสอน ในระดับบัณฑิตศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เงินบริจาค การจำหน่ายวารสาร การบอกรับเป็นสมาชิก และเงินรายได้อื่นๆ

(๒) ผู้เขียนบทความที่เป็นบุคคลภายในและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยอาจให้จ่ายค่าตีพิมพ์ แก่มหาวิทยาลัยตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารวารสารกำหนด

(๓) การจำหน่ายวารสาร ให้จำหน่ายสำหรับผู้สนใจ หรือสมาชิกตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารวารสารกำหนด

(๔) เงินรายได้ของวารสารทั้งหมดให้นำฝากธนาคารในบัญชีชื่อวารสารนั้นๆ โดยให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายและบรรณาธิการเป็นผู้มีอำนาจในการเบิกจ่าย

ข้อ ๘ รายจ่ายของวารสารวิชาการ

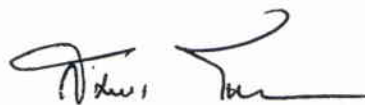
(๑) รายจ่ายอันเกิดจากการดำเนินงานให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง และเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

(๒) ค่าตอบแทนการดำเนินงานบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ กรรมการประเมินบทความ และคณะกรรมการบริหารวารสาร ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีภายใน ๓ เดือน นับจากการออกวารสารแต่ละฉบับ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงให้อำนาจตีความและให้ถือข้อวินิจฉัยเป็นข้อยุติอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โพธินาม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดร้อยเอ็ด