



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็วและรัดกุมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงวางระเบียบ ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน รายได้ในจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การรับจ่ายเงิน รายได้ ในการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดทั้ง สังกัทรัพย์สินและอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและถือเอาได้

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ร้อยเอ็ดขึ้นคณะหนึ่งโดยมีอธิการบดีเป็นประธานและรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ในการจัดหาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดำเนินการได้ดังนี้

(๑) การให้เอกชนลงทุนเพื่อการพัฒนาที่ดิน

(๒) การให้เอกชนหรือรัฐวิสาหกิจเช่าสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์

(๓) การซื้อพันธบัตรของรัฐบาล ซื้อพันธบัตรหรือเงินกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๔) การจัดหาผลประโยชน์โดยวิธีการอื่น ๆ ที่ได้รับผลตอบแทนอย่างสูงสุดและไม่เสี่ยงต่อการขาดผลประโยชน์

ข้อ ๗ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ หมายถึง เงินรายได้ในการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและให้รวมถึงดอกผลของเงินรายได้ ดังนี้

- (๑) รายได้จากการให้เอกชนลงทุนเพื่อพัฒนาที่ดิน
- (๒) รายได้จากค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ
- (๓) รายได้จากการลงทุนตามข้อ ๖ (๓)
- (๔) รายได้จากค่าลงทะเบียนในการจัดประชุม การฝึกอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการ หรือการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- (๕) รายได้จากการจัดให้มีบริการต่างๆ
- (๖) รายได้จากการผลิตและจัดจำหน่ายผลผลิต
- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ
- (๘) รายได้จากดอกผลของเงินรายได้ตามข้อ ๗ (๑) - (๗)

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาผลประโยชน์ เงื่อนไขระยะเวลา อัตราค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าปรับแบบของสัญญา ตลอดจนผลประโยชน์อื่นๆ ที่เกิดจากการดำเนินการตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการกำหนด

หากคณะกรรมการเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาผลประโยชน์จากการดำเนินการลักษณะใดลักษณะหนึ่งตามข้อ ๖ เป็นการเฉพาะให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เว้นแต่การลงทุนที่มีวงเงินเกินห้าสิบล้านบาทขึ้นไปให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และให้อธิการบดีมีอำนาจลงนามผูกพันในนิติกรรมและบอกเลิกนิติกรรมสัญญา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ตลอดจนผลตอบแทนอันเป็นสิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับจากการดำเนินงาน อัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่และรายจ่ายอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารออมสิน ในนาม “เงินรายได้ในการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด” โดยแยกต่างหากจากเงินประเภทอื่น

ข้อ ๑๑ การรับเงินรายได้ตามข้อ ๗ ให้ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชกำหนด หรือให้ออกหลักฐานการรับเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยเก็บรักษาสำเนาไว้เป็นหลักฐานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินงานในกิจกรรมตามข้อ ๖

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และรับ-ส่งเงินกับธนาคาร ตามระเบียบนี้ ไม่น้อยกว่าสามคน

(๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บัญชี ไม่น้อยกว่าหนึ่งคนเพื่อบันทึกบัญชี จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเงินไว้ให้ถูกต้องตามระบบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่าสามคนเป็นกรรมการ

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๒ (๒) มีเงินสำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เหลือให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสิน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๒ (๔) รายงานผลการตรวจสอบการเงินและบัญชีของทุกกิจการต่อมหาวิทยาลัยปีละสองครั้ง และรายงานสถานภาพทางการเงินอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง

อนึ่งหากมีกิจการใดดำเนินการแล้วเสร็จให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๒ (๑) สรุปผลการดำเนินงานในกิจการนั้นเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กิจการนั้นแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ให้จ่ายได้ตามความเหมาะสมดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ทำให้เกิดรายได้ตามข้อ ๗
- (๒) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนภารกิจของกิจการของมหาวิทยาลัย
- (๓) รายจ่ายในการรับรองทางราชการของมหาวิทยาลัย
- (๔) การจ่ายเพื่อการพัฒนาและสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้าง
- (๕) การจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา
- (๖) รายจ่ายอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการ การก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินรายได้ภายใต้หลักเกณฑ์ข้อ ๑๕ และเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ที่มหาวิทยาลัย

การส่งจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ร่วมกับคณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ ตามข้อ ๑๒ (๒) อย่างน้อยสองคนในฐานะผู้ส่งจ่ายเงินในเช็คหรือใบถอนจากธนาคาร

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด