



## ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ว่าด้วย การดูแลระบบคอมพิวเตอร์และการใช้บริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อทางราชการและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งห้ามมิให้บุคคลใดทำด้วยประการใด ๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำตามคำสั่งที่กำหนดไว้หรือ ทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือ ใช้วิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือ ทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือ ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ หรือ มีลักษณะลามกอนาจาร ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดจึงวางระเบียบ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การดูแลระบบคอมพิวเตอร์และการใช้บริการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
“ศูนย์คอมพิวเตอร์”	หมายความว่า	ศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

- “หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์” หมายความว่า หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- “บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรทุกคนที่สังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
- “ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยมีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่งหรือ สิ่งอื่นใดและแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์ หรือ ชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ
- “ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือ สิ่งอื่นใดบรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์ อาจประมวลผลได้และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
- “ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้ใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์ ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเสียค่าใช้บริการหรือไม่ก็ตาม
- “ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดูแลรับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์ หรือ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ในระบบคอมพิวเตอร์
- “ผู้ดูแลเว็บไซต์” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดูแลรับผิดชอบการจัดทำเว็บไซต์ หรือข้อมูลที่เกิดจากการบริการที่เกิดขึ้นของเว็บไซต์
- “ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรือ อื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น
- ข้อ ๔ การให้บริการระบบคอมพิวเตอร์มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน
- ห้ามมิให้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในทางการค้า หรือ แสวงหากำไร หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี
- ข้อ ๕ การแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์
- (๑) ระบบคอมพิวเตอร์กลาง ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และให้บันทึกข้อมูลเก็บเข้าฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) ระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่นอกเหนือ (๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และให้ส่งสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อเก็บเข้าฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ดูแลเว็บไซต์ ให้อิการบติหรือรองอิการบติที่อิการบติมอบหมายมีอำนาจแต่งตั้งผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ และให้บันทึกข้อมูลเก็บเข้าฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ศูนย์คอมพิวเตอร์มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เก็บรักษาและปรับปรุงฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ให้สามารถอ้างอิงถึงระบบคอมพิวเตอร์

(๒) จัดทำรูปแบบการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ การให้บริการคอมพิวเตอร์ การจัดเก็บและการตรวจสอบข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

(๓) ประสานงานกับผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ทุกหน่วยงาน ในการถ่ายทอดนโยบายการดูแลระบบคอมพิวเตอร์รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

(๔) ประสานงานกับผู้ดูแลเว็บไซต์ของทุกหน่วยงาน ในการถ่ายทอดนโยบายการดูแลเว็บไซต์รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำในการดูแลเว็บไซต์ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๒) เก็บรักษาและปรับปรุงฐานข้อมูลบัญชีระบบคอมพิวเตอร์และนำส่งศูนย์คอมพิวเตอร์

(๓) สร้างบัญชีผู้ใช้ และกำหนดระดับสิทธิการให้บริการของระบบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ใช้บริการและเก็บรักษาบัญชีผู้ใช้และข้อมูลประจำตัวของผู้ใช้บริการด้วยวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและเป็นความลับ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ผู้ดูแลเว็บไซต์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ให้มีความเป็นปัจจุบัน

(๒) ดูแลเว็บไซต์ และเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดเก็บข้อมูลการใช้งานกระทุ้ ระงับกระทุ้ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ใช้บริการจะต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือการติดต่อสื่อสารทางคอมพิวเตอร์ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ห้ามมิให้บุคคลใดทำด้วยประการใด ๆ ให้ระบบคอมพิวเตอร์ไม่สามารถทำตามคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือทำให้การทำงานผิดพลาดไปจากคำสั่งที่กำหนดไว้ หรือ ใช้วิธีการใด ๆ เข้าล่วงรู้ข้อมูล แก้ไข หรือทำลายข้อมูลของบุคคลอื่นในระบบคอมพิวเตอร์โดยมิชอบ หรือ ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ หรือ มีลักษณะลามกอนาจาร ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของรัฐ รวมทั้งความสงบสุขและ ศีลธรรมอันดีของประชาชน

สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ให้บริการ หรือ ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ที่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ ถือเป็นความผิดทางวินัยและความผิดทางแพ่งและทางอาญา แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ มีสิทธิว่ากล่าวตักเตือนและมีอำนาจระงับการให้บริการ หรือส่งเรื่องไปยัง อธิการบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยนักศึกษาต่อไป

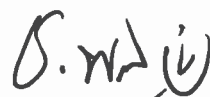
(๒) กรณีผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นบุคลากร ให้หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์มีอำนาจ ระงับการให้บริการ หรือส่งเรื่องไปยังอธิการบดีเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

(๓) กรณีผู้กระทำการฝ่าฝืนเป็นบุคคลภายนอก ให้หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์มี อำนาจระงับการให้บริการ และส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยดำเนินคดีอาญาหรือดำเนินคดีแพ่ง

กรณีผู้กระทำการฝ่าฝืน ตาม (๑) และ (๒) เป็นการฝ่าฝืนที่เป็นการกระทำผิดอาญา หรือ เป็นการกระทำผิดทางแพ่งด้วย ให้ส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินตามกฎหมาย ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิด ปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์)  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด