



## ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ว่าด้วย การรับจ่ายเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การบริหารจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและบังเกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงวางระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การรับจ่ายเงินรายได้ จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๔๘ ”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์รวมถึงวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ข้อ ๕. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ดำเนินการได้ดังนี้

- (๑) การให้เอกชนลงทุนเพื่อการพัฒนาที่ดิน
- (๒) การให้เอกชนเช่าสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์
- (๓) การซื้อพันธบัตรรัฐบาล ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ ซื้อตั๋วเงินคลัง และตราสารทางการเงินอื่น ๆ
- (๔) การจัดหาผลประโยชน์โดยวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสมและได้รับผลตอบแทน

อย่างเป็นธรรม

ข้อ ๖. เงินรายได้ตามระเบียบนี้ หมายถึง เงินรายได้ในการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยและให้รวมถึงดอกผลของเงินรายได้ดังนี้

- (๑) รายได้จากการให้เอกชนลงทุนเพื่อการพัฒนาที่ดิน
- (๒) รายได้จากการให้เช่าหรือให้เช่าช่วงทรัพย์สินต่าง ๆ
- (๓) รายได้จากการลงทุนตามข้อ ๕ (๓)
- (๔) รายได้จากค่าลงทะเบียนในการจัดประชุม การฝึกอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการหรือการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- (๕) รายได้จากการจัดให้มีการบริการต่าง ๆ
- (๖) รายได้จากการผลิตและจำหน่ายผลผลิต
- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ
- (๘) รายได้จากดอกผลของเงินรายได้ตาม ข้อ ๖ (๑) ถึง (๗)

ข้อ ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาผลประโยชน์ เงื่อนไข ระยะเวลา อัตราค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทนและค่าปรับแบบของสัญญา ตลอดจนผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หากคณะกรรมการเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาผลประโยชน์จากการดำเนินการลักษณะใดลักษณะหนึ่งตามข้อ ๕ เป็นการเฉพาะ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เว้นแต่การลงทุนที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งร้อยล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ให้อธิการบดีมีอำนาจลงนามผูกพันในนิติกรรมสัญญาและบอกเลิกนิติกรรมสัญญา

ข้อ ๘. ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ตลอดจนผลตอบแทนอันเป็นสิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับจากการดำเนินงาน อัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรและรายจ่ายอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙. เงินรายได้ตามระเบียบนี้ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารออมสิน ในนาม “เงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด” โดยแยกต่างหากจากเงินประเภทอื่น

ข้อ ๑๐. การรับเงินรายได้ตามข้อ ๖ ให้ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด หรือให้ออกหลักฐานการรับเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยเก็บรักษาสำเนาไว้เป็นหลักฐานที่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑. ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินงานในกิจการตามข้อ ๖

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและรับ—ส่งเงินกับธนาคารตามระเบียบนี้ ไม่น้อยกว่าสามคน

(๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บัญชี ไม่น้อยกว่าหนึ่งคนเพื่อบันทึกบัญชี จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้ให้ถูกต้องตามระบบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจสอบภายใน ไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ ๑๒. ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) มีเงินสำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เหลือจากเงินสำรองจ่ายให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารออมสินภายใน ๓ วัน

ข้อ ๑๓. ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) รายงานผลการตรวจสอบการเงินและการบัญชีของทุกกิจการปีละ ๒ ครั้ง และรายงานสถานะภาพทางการเงินอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

อนึ่งหากมีกิจการใดดำเนินการแล้วเสร็จให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) สรุปผลการดำเนินงานในกิจการนั้นเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กิจการนั้นแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔. การจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ให้จ่ายได้ตามความเหมาะสมดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ทำให้เกิดรายได้ตามข้อ ๖

(๒) จ่ายเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๓) จ่ายในการรับรองทางราชการของมหาวิทยาลัย

(๔) จ่ายเพื่องานพัฒนาและสวัสดิการแก่บุคลากร

(๕) จ่ายอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๕. ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินรายได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ข้อ ๑๔ และเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ที่มหาวิทยาลัย

การสั่งจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงลายมือชื่อ ร่วมกับคณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ ตามข้อ ๑๑ (๒) อย่างน้อยสองคนในฐานะผู้สั่งจ่ายเงินในเช็คหรือใบถอนจากธนาคาร

ข้อ ๑๖. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด  
ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๔๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี เกษมทรัพย์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด