



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เรื่อง เครื่องแบบพิธีการและเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานประจำตามสัญญา

พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดเครื่องแบบพิธีการและเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานประจำตามสัญญาซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เพื่อให้การแต่งกายของพนักงานมีเครื่องแบบเป็นลักษณะเดียวกัน เป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับโดยความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓(๓๕๑)/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง เครื่องแบบพิธีการและเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานประจำตามสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้พนักงานประจำตามสัญญาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ มีสิทธิ์แต่งกายในชุดเครื่องแบบพิธีการและเครื่องแบบปฏิบัติราชการได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ เครื่องแบบพิธีการและเครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานประจำตามสัญญา โดยให้ใช้เครื่องแบบพิธีการและเครื่องแบบปฏิบัติราชการที่มีลักษณะ ชนิด เครื่องแบบ เครื่องหมาย การประดับเครื่องหมายและสิ่งประกอบเครื่องแบบอย่างอื่นเช่นเดียวกับของพนักงานมหาวิทยาลัย เว้นแต่ อินทราฐ ให้ประดับอินทราฐตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต กำมันตะคุณ)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



เอกสารแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง เครื่องแบบพิธีการและเครื่องแบบปฏิบัติราชการ
ของพนักงานประจำตามสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๗

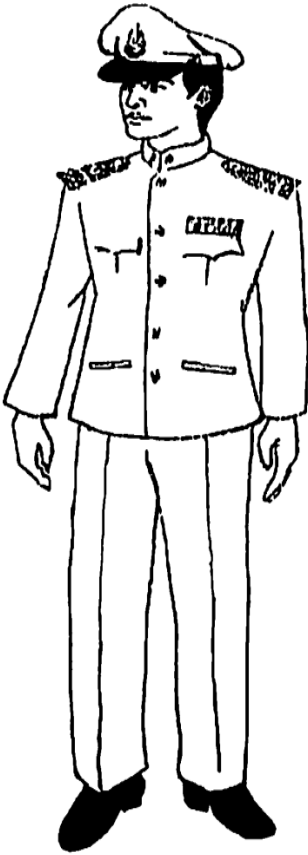
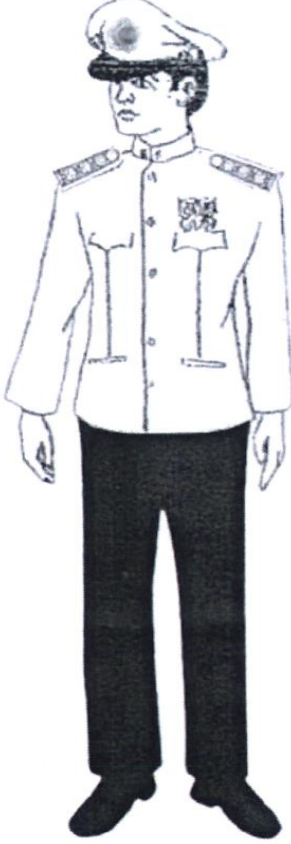

.....

๑. เครื่องแบบพิธีการ

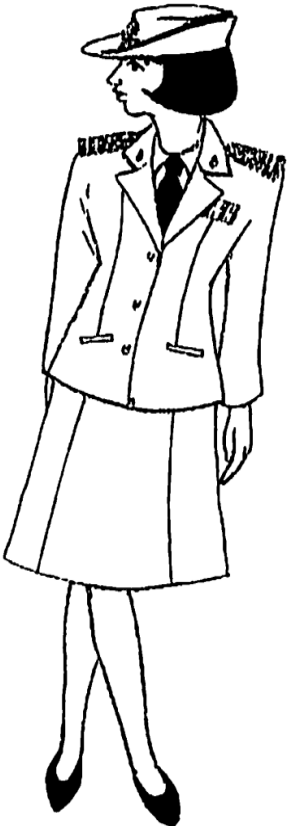


๑.๑ หมวก

	
พนักงานประจำตามสัญญาชาย	พนักงานประจำตามสัญญาหญิง

๑.๒ เสื้อและกางเกง

เครื่องแบบปกติขาว	เครื่องแบบครึ่งยศ	เครื่องแบบเต็มยศ
		

พนักงานประจำตามสัญญาชาย

เครื่องแบบปกติขาว	เครื่องแบบครึ่งยศ	เครื่องแบบเต็มยศ
		

เสื้อและกางเกงพนักงานประจำตามสัญญาหญิง

๑.๓ เครื่องหมายประดับคอเสื้อ






สูง ๒.๕ เซนติเมตร
พนักงานประจำตามสัญญาชาย



สูง ๒ เซนติเมตร
พนักงานประจำตามสัญญาหญิง

๑.๔ อินทราฐเครื่องแบบพิธีการ

ประเภทตำแหน่ง	อินทราฐเครื่องแบบพิธีการ (ชาย กว้าง ๕ ซม. ยาว ๑๓ ซม.) (หญิง กว้าง ๔.๕ ซม. ยาว ๑๑ ซม.)
<p>ตำแหน่งประเภทบริหาร อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ</p> <p>ตำแหน่งประเภทวิชาการ ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์</p>	 <p>เป็นพื้นสีกหลาดสีด้า มีแถบไหมสีทองขนาด ๑ ซม. ตรงขอบ ปลายอินทราฐมน ติดคุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม. บนอินทราฐ ปักดินทองลายดอกมันปลาและช่อชัยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน</p>
<p>ตำแหน่งประเภทบริหาร รองคณบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า</p> <p>ตำแหน่งประเภทวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์</p>	 <p>เป็นพื้นสีกหลาดสีด้า มีแถบไหมสีทองขนาด ๑ ซม. ตรงขอบ ปลายอินทราฐมน ติดคุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม. บนอินทราฐ ปักดินทองลายดอกมันปลาและช่อชัยพฤกษ์</p>
<p>ตำแหน่งประเภทวิชาการ อาจารย์/ครู</p> <p>ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ/ระดับปฏิบัติงาน</p>	 <p>เป็นพื้นสีกหลาดสีด้า มีแถบไหมสีทองขนาด ๑ ซม. ตรงขอบ ปลายอินทราฐมน ติดคุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม. บนอินทราฐ ปักดินทองลายดอกมันปลา ๑ ดอก</p>

๒. เครื่องแบบปฏิบัติราชการ

๒.๑ หมวก



พนักงานประจำตามสัญญาชาย



พนักงานประจำตามสัญญาหญิง

๒.๒ เสื้อและกางเกง



พนักงานประจำตามสัญญาชาย



พนักงานประจำตามสัญญาหญิง



๒.๓ เข็มขัด



๒.๔ เครื่องหมายประดับคอเสื้อ



สูง ๒.๕ เซนติเมตร

พนักงานประจำตามสัญญาชาย



สูง ๒ เซนติเมตร

พนักงานประจำตามสัญญาหญิง

๒.๕ ป้ายชื่อและตำแหน่ง

สัญลักษณ์ ควรมี

รองอธิการบดี

สัญลักษณ์ ควรมี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สัญลักษณ์ ควรมี




เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สัญลักษณ์ ควรมี

ผู้อำนวยการกอง

ป้ายชื่อพื้นสีดำ ขนาดกว้างไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร ยาวไม่เกิน ๗.๕ เซนติเมตร แสดงชื่อ ชื่อสกุล และชื่อตำแหน่งในการบริหารงานหรือชื่อตำแหน่งในสายงานที่ปฏิบัติ ระดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋าบนขวา

๒.๖ อินทรรูปเครื่องแบบปฏิบัติราชการ

ประเภทตำแหน่ง	อินทรรูปเครื่องแบบปฏิบัติการ (ชาย กว้าง ๕ ซม. ยาว ๙ ซม.) (หญิง กว้าง ๔.๕ ซม. ยาว ๘ ซม.)
<p>ตำแหน่งประเภทบริหาร อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ</p> <p>ตำแหน่งประเภทวิชาการ ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์</p>	 <p>มีแถบใหญ่กว้าง ๓ ซม. ๑ แถบเล็กด้านบนขมวดเป็นวงกลมติดตราสัญลักษณ์ ประจำมหาวิทยาลัยเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม. และบนกึ่งกลางแถบใหญ่ ให้ติดตราครุฑพ่าห์ ทำด้วยโลหะสีทองสูง ๒.๕ ซม.</p>
<p>ตำแหน่งประเภทบริหาร รองคณบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า</p> <p>ตำแหน่งประเภทวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์</p>	 <p>มีแถบใหญ่กว้าง ๓ ซม. ๑ แถบเล็กด้านบนขมวดเป็นวงกลมติดตราสัญลักษณ์ ประจำมหาวิทยาลัยเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม.</p>
<p>ตำแหน่งประเภทวิชาการ อาจารย์/ครู</p> <p>ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ/ระดับปฏิบัติงาน</p>	 <p>มีแถบกว้าง ๑ ซม. ๑ แถบ แถบด้านบนขมวดเป็นวงกลม ติดตราสัญลักษณ์ ประจำมหาวิทยาลัยเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ ซม.</p>

๓. เครื่องแบบพนักงานประจำตามสัญญาหญิงมุสลิม

