



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
เพื่อให้การบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยฯ จึงได้ออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

“พัสดุ” หมายถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สินค้า” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้ง งานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“แปรสภาพหรือทำลาย” หมายถึง การกระทำต่อพัสดุที่เสื่อมสภาพ ชำรุด หรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ซึ่งมีอาจดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขาย แลกเปลี่ยน หรือโอน ตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ ด้วยวิธีการ ทูบทิ้ง เผา ฝังกลบ แยกชิ้นส่วน หัก บด การล้างข้อมูลซอฟต์แวร์ออกจากระบบ หรือการทำงานด้วยวิธีการอื่นใด เพื่อมิให้สามารถใช้พัสดุนั้นได้อีกต่อไป

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

(๑) โปรแกรมสำเร็จรูป หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ให้ดำเนินการแปรสภาพ หรือทำลาย ด้วยวิธีการล้างข้อมูลออกจากระบบ หรือทำลายวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเก็บข้อมูลด้วยวิธีการ ทูบทิ้ง เผา ฝังกลบ แยกชิ้นส่วน หัก บด หรือการทำลายด้วยวิธีการอื่นใดแล้วแต่กรณี เพื่อมิให้สามารถใช้พัสดุนั้นได้อีกต่อไป

(๒) พัสดุที่โดยสภาพมีความชำรุดบกพร่องและไม่สามารถประเมินราคาพัสดุนั้นได้ หรือ ครุภัณฑ์ที่เป็นลิขสิทธิ์ของหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายด้วยวิธีการ ทูบทิ้ง เผา ฝังกลบ แยกชิ้นส่วน หัก บด หรือการทำลายด้วยวิธีการอื่นใดแล้วแต่กรณี เพื่อมิให้สามารถใช้พัสดุนั้นได้อีกต่อไป

(๓) พัสดุที่มีชิ้นส่วนอะไหล่บางส่วนที่สามารถใช้งานได้ หรือนำไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน ให้ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายด้วยวิธีการแยกชิ้นส่วน ในกรณีที่น่าชิ้นส่วนอะไหล่ของครุภัณฑ์ที่แปรสภาพนำมาประกอบกันเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ให้หน่วยงานดำเนินการจ้างงานพัสดุเพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินใหม่

(๔) กรณีพัสดุยานพาหนะ หากหน่วยงานภายในมีความต้องการนำไปใช้สำหรับการเรียนการสอน ให้ดำเนินการยกเลิกทะเบียนรถยนต์ ณ สำนักงานขนส่งทางบกจังหวัด เพื่อให้ยานพาหนะนั้นไม่สามารถนำไปใช้โดยसारได้อีกต่อไป แล้วทำการเปลี่ยนประเภทครุภัณฑ์จากครุภัณฑ์ยานพาหนะเป็นครุภัณฑ์การศึกษาเมื่อหมดสภาพหรือไม่สามารถใช้ในการเรียนการสอนได้แล้วให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบต่อไป

หน่วยงานภายในที่มีความต้องการนำพัสดุที่จะจำหน่ายไปใช้สำหรับการเรียนการสอน ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมแสดงเหตุผลและประโยชน์ในการเรียนการสอน

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการแปรสภาพหรือทำลาย ซึ่งจะต้องมีการซื้อหรือการจ้างให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ วิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

(๑) กรณีมีพัสดุที่ต้องจำหน่ายโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย ตามข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกขออนุมัติจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ ทั้งนี้ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ โดยนำความตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๒) ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ครอบครอง ดูแลพัสดุที่จะจำหน่าย ส่งมอบพัสดุและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

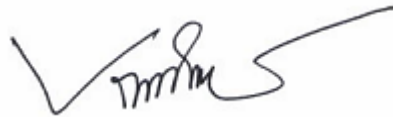
/ (๓) คณะกรรมการ...

(๓) คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย ดำเนินการแปรสภาพ หรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ และรายงานผลการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลายให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ พร้อมหลักฐานการแปรสภาพหรือทำลาย

(๔) เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงจ่ายพัสดุนอกจากบัญชีหรือทะเบียน และแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงจ่ายพัสดุนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๘

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต กำมันตะคุณ)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด