



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

เพื่อให้การบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้เข้ารับราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ โปร่งใส เป็นธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๓) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๑๔ (๒),(๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงออกข้อบังคับว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ ๒๕๕๐ ”

ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้นับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ข้อ ๔. การดำเนินการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน เว้นแต่มีเหตุพิเศษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอาจใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้

ข้อ ๕. วิธีการสอบแข่งขันและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันชั้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอีกจำนวน ๔ คน

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้หนึ่งเป็นเลขานุการ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันอาจตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องการกรอกคะแนนหรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็น

๕.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบได้เท่าที่จำเป็นและไม่ขัดต่อหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันนี้แล้วประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๕.๔ หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการให้เป็นไปตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ ท้ายข้อบังคับนี้

๕.๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรับสมัครสอบ โดยระบุรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ชื่อและตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง
- (๒) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับตำแหน่งนั้น
- (๓) เงินเดือนที่จะได้รับสำหรับตำแหน่งนั้นตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครสอบ
- (๔) วันเวลาและสถานที่สมัครสอบ
- (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๕) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- (๖) เรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครควรทราบ เช่น ส่วนราชการนั้น ๆ จะไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้เป็นต้น

ให้ปิดประกาศรับสมัครสอบไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครสอบ ก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยหรือทางอื่นใดตามความเหมาะสม

๕.๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบโดยให้มีกำหนดรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องขยายกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบแข่งขัน คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันอาจประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ แต่ทั้งนี้เวลาที่ขยายต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการนับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของการรับสมัครสอบ และจะต้องประกาศการขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครสอบ

๕.๗ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบได้ตามความเหมาะสม

ค่าธรรมเนียมสอบนี้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามข้อ ๕.๑๑ จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕.๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๕.๙ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบได้ตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๕.๑๐ การสอบแข่งขันจะต้องสอบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ทุกภาค

ในการสอบแข่งขันคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปหรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อนแล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๙ สอบในภาคอื่นต่อไปได้

๕.๑๑ กรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบแข่งขันครั้งนั้นทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบเฉพาะรายวิชาหรือเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่ที่จะเห็นสมควร ถ้ามหาวิทยาลัยให้ยกเลิกการสอบแข่งขันเฉพาะวิชาใดหรือเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบแข่งขันเฉพาะวิชานั้นหรือเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบในครั้งต่อไป

๕.๑๒ เมื่อได้ดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน รายงานผลการสอบต่อมหาวิทยาลัย เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันต่อไป

๕.๑๓ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดเฉพาะในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาษาไทยในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๑๔ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน ๑ ปีหรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน

ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนยังคงมีผลต่อใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๒ ปีหรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๕.๑๕ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่

มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

ข้อ ๖. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความพิเศษดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยจะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยโดยวิธีการคัดเลือกก็ได้

๖.๑ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือจากแหล่งทุนการศึกษาอื่น

๖.๒ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลนตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๓ การบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

๖.๔ กรณีอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ กรณีตามข้อ ๖.๑

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุยื่นใบสมัครตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒ พร้อมหลักฐานอื่น

(๒) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยอีกจำนวน ๔ คน

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้หนึ่งเป็นเลขานุการ

(๓) ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร หลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการกำหนด นอกจากนี้ อาจใช้วิธีสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกก็ได้และคณะกรรมการคัดเลือกอาจกำหนดวิธีอื่นเพื่อให้ได้ผู้ที่เหมาะสมกับการบรรจุเข้ารับราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๔) เมื่อมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการแล้วก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งได้

๗.๒ กรณีตามข้อ ๖.๒, ๖.๓ และ ๖.๔

- (๑) จัดให้มีการเผยแพร่ข่าวเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาและตำแหน่งที่จะคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๒) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุยื่นใบสมัครและหลักฐานอื่น เช่นเดียวกับข้อ ๗.๑ (๑)
- (๓) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเช่นเดียวกับข้อ ๗.๑(๒)
- (๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเช่นเดียวกับข้อ ๗.๑(๓)
- (๕) เมื่อมหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งได้

ข้อ ๘. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐



(ศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี เกษมทรัพย์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด หมายเลข ๑

### ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับด้วย

#### ๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๒. วิชาภาษาไทย

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือใช้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

### ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสมกำหนดคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ทั้งนี้ จะรวมสอบเป็นวิชาเดียวหรืออย่างเดี่ยวหรือแยกสอบเป็นสองวิชาหรือสองอย่างโดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละ หรืออย่างละ ๑๐๐ คะแนน หรือวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง ๑๕๐ คะแนน และอีกวิชาหนึ่งหรืออย่างหนึ่ง ๕๐ คะแนนก็ได้ เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถในทางใดและโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย

### ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้นกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุ  
บุคคลเข้ารับราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด หมายเลข ๒

เลขที่สมัคร .....

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

เรียน .....

ข้าพเจ้า .....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร) เป็นผู้

ได้รับทุนรัฐบาลหรือทุนเล่าเรียนหลวง และสำเร็จการศึกษาวุฒิ .....

ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....

ประเทศ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้น เพื่อเข้ารับราชการ  
ในส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะโดยได้รับวุฒิ.....ซึ่งได้รับวุฒิการศึกษาดังกล่าว

จากสถานศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้ คือวุฒิ.....  
ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เคยสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบ  
แข่งขันได้ของกรม/สำนักงาน.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการแล้ว

แต่ไม่สามารถจะรับการบรรจุได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร  
และขณะนี้บัญชีผลการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวได้ถูกยกเลิกไปแล้ว

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่ง  
.....สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

อาชีพ  ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ  ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....

ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง.....  กำลังศึกษาต่อ

อื่นๆ.....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....

กอง/แผนก.....โทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขประจำตัว.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

สถานภาพสมรส     โสด     สมรส     หม้าย     หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

**๒.ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)**

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก ถ้ามี	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....
ม. ต้น	.....	.....	.....	.....
ม. ปสาย	.....	.....	.....	.....
ปวช.	.....	.....	.....	.....
ปวท./ปวส.	.....	.....	.....	.....
ประกาศนียบัตร/ อนุปริญญา	.....	.....	.....	.....
ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....
ปริญญาโท	.....	.....	.....	.....
ปริญญาเอก	.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....

**๓.ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน**

ชื่อสถานที่ทำงาน/ ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะ งาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก
๑.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
๒.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
๓.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....



๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....